

# Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling

-

Partille Taekwondo

2020

## Syfte med handlingsplanen:

Bli tydligare kring information om vart man kan vända sig vid oro, osäkerhet eller bara för information, samt veta om hur klubben arbetar om någon inte följer vår värdegrund, och vilka konsekvenser detta kan leda till.

## Mål för ledare:

Gör att barnen känner att de kan påverka sin träning. Mäts med hjälp av enkäter.

## Mål för barn och ungdomar:

Känna sig delaktig i träningen. Mäts med hjälp av enkäter.

## Mål för föräldrarna:

Kunskap om vad som sker i klubben, samt vart en kan vända sig vid frågor. Mäts med hjälp av enkäter.

## Dessa dokument är vägledande för vår handlingsplan:

- Idrotten Vill
- Barnkonventionen
- Pedagogisk utbildning (Martin och Tia håller i utbildningen som är för instruktörer)
- SISU håller utbildning kring barn som far illa (hålls för instruktörer)

## Aktiviteter för föreningens förbyggande arbete:

### Ledare:

- Pedagogisk utbildning för instruktörer (Hålls av Martin och Tia)
- Utbildning kring barn som far illa (Hålls av SISU)

### Föräldrar:

- Info-posters i hallen
- Ny enkät

## Barn och ungdomar:

- Ungdomar som hjälptränare – Goda förebilder
- Info-posters i hallen

## Så här agerar vi om någon beter sig illa:

### Ledare:

Beteendet uppmärksammas

Informera styrelsen.

Beteendet varnas

Styrelsen pratar med tränaren ifråga och informerar om eventuella konsekvenser

Beteendet bearbetas

Inom ett par veckor görs en avstämning med både ledare och den/de utsatta

Beteende får en konsekvens

Får inte lov att vara tränare.

### Förälder:

Beteendet uppmärksammas

Informera styrelsen

Beteendet varnas

Styrelse och tränare pratar med föräldern i fråga och informerar om eventuella

Beteendet bearbetas

Avstämning kontinuerligt under terminen

Beteendes får en konsekvens

Inte välkommen till en träning (kan förlängas)

## Barn/ungdomar:

Beteendet uppmärksammas

Informera ledare och /eller styrelsen.

Beteendet varnas

Ledare/styrelse pratar med barnet/ungdomen. Informerar om eventuella konsekvenser, samt informerar samtliga föräldrar/vårdnadshavare

Beteendet bearbetas

Kontinuerlig avstämning med både utsatt och utsättare. (Ev. även med förälder/vårdnadshavare)

Beteendes fåren

En månads avstängning. Om detta inte hjälper: uteslutning ur klubben.

## Tränande vuxen:

Beteendet uppmärksammas

Informera styrelsen.

Beteendet varnas

Styrelsen pratar med personen ifråga och informerar om eventuella konsekvenser

Beteendet bearbetas

Kontinuerlig avstämning med både utsatt och utsättare.

Beteendes fåren

En månads avstängning. Om detta inte hjälper: uteslutning ur klubben.

## Oro för att ett barn far illa:

### **Vem i föreningen kontaktas jag om jag oroar mig för /fått vetskap om ett barns situation:**

1. Ledaren på passet.
2. Styrelsen (Ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell, 0736374991/ [christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com) )

### **Vem i föreningen kontaktar socialtjänsten?**

Styrelsen (ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell, 0736374991/ [christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com))

Nummer till socialtjänsten i Partille: 031-792 10 00

Nummer till socialtjänstjouren (utanför ordinarie arbetstider): 031-365 87 00

### **Vem i föreningen kontaktar polisen om det är misstanke om brott?**

(Exempelvis vid misstanke om sexuella trakasserier.)

Styrelsen (Ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell 0736374991/ [christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com))

Telefon till polisen: 114 14

Akut: 112

### **Vem i föreningen informerar barnet/ungdomen?**

Styrelsen (Ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell, 0736374991/ [christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com))

### **Vem informerar föräldrarna när så är lämpligt?**

(se vägledningen "ta oron på allvar")

Styrelsen (ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell, 0736374991/ [christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com))

## Vid behov, vem informerar berörda/drabbade övriga barn och ungdomar?

Styrelsen (Ansvarig för arbetet med hållbar förening: Christina "Tia" Nordell, 0736374991/[christina.nordell@ptkd.se](mailto:christina.nordell@ptkd.se) och Martin Persson [persson.martin767@gmail.com](mailto:persson.martin767@gmail.com))

### Viktiga telefonnummer:

Om du mår dåligt eller känner oro för en kamrat och behöver prata med någon kan du alltid kontakta din tränare/instruktör. Du kan också kontakta någon i styrelsen. Kontaktuppgifter hittar du på hemsidan.

Rädda Barnens Centrum för stöd och behandling: 08-698 90 00

BRIS: 116 111

BRIS vuxentelefon om barn: 077-150 50 50

BRIS stödlinje för idrottsledare: 077-44 000 42

Kvinnofridslinjen: 020-50 50 50

Mansjouren: 08-30 30 20

## Så här förankrar och informerar vi om handlingsplanen:

1. Planen presenteras och antas av styrelsen  
Ansvarig: Tia och Martin  
När: 10/5-20  
Antogs den 14/5, efter att styrelsemedlemmarna läst igenom och haft möjlighet att komma med synpunkter.
2. Planen mailas ut till samtliga instruktörer  
Ansvarig: Magnus (ordförande)  
När: Så snart som möjligt/inför terminsstart
3. Utbildning för instruktörerna utifrån High-five. SISU håller i utbildningen  
Ansvarig för bokning av SISU: Tia  
När: Så snart vi bestämt när nästa tränarträff ska äga rum
4. Planen informeras kring på årsmötet. Viktigt att "uppmuntra" till anmälan.  
Ansvarig: Ordförande  
När: ???

Uppdatering 2020-06-22: Detta gjordes tyvärr inte.

5. Skapa ett elektroniskt formulär som kan fyllas i av instruktör/förälder via hemsidan.  
Ansvarig: Tia formulerar och Helene/Monica (?) lägger ut på hemsidan.  
När: Inför terminsstarten ht-20.  
GDPR?

## Så här håller vi handlingsplanen levande år efter år:

- Den tas upp varje år på årsmötet (revideras av styrelsen)
- Information om den ges till instruktörerna på kick-off inför terminsstart.

## Övrigt att göra:

- Sätta upp viktiga telefonnummer i hallen
- Lägga ut information om detta arbete på hemsidan. High five loggan ska synas.
- Skriva ner en arbetsgång för arbetet med konsekvenstrappan och anmälan till socialtjänsten.
- Årshjul + Skapa enkäter.
- "Kontakt" via hemsidan.
- Lägg till loggan till de olika hjälporganisationerna – viktiga telefonnummer.
- Maila handlingsplanen till Linnea och Sandra.